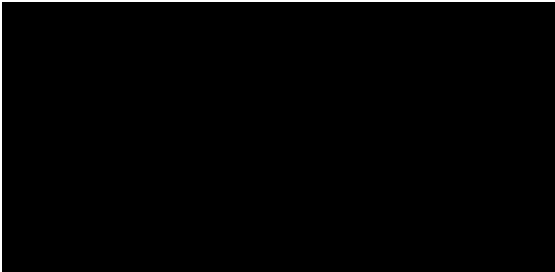



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mantovani Alberto
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/06/2019 ad oggi

Titolare Green System di Mantovani Alberto

Commercio all'ingrosso e servizi per la stampa

Lavorando sia come commerciante in proprio, come consulente e, come agente di commercio per aziende operanti nel settore della vendita e produzione di supporti di stampa e materiale informatico.

Dal 01/01/2020 ad oggi

Agente Tecnico commerciale presso Life365 spa

Dal 01/04/2019 al 31/05/2019

Agente Tecnico commerciale presso Ecoservice di Matelica

dal 01/01/2007 al 31/03/2019

• Nome dell'azienda e città

Microlaser Italia Srl Via Martiri di Felisio 19 48027 Solarolo RA

• Tipo di società/ settore di attività

azienda leader nella rigenerazione e commercio di cartucce per stampanti

• Posizione lavorativa

Responsabile di produzione

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle maestranze ed organizzazione dei piani di lavoro, gestione dello sviluppo di nuovi prodotti, gestione del controllo qualità, supporto tecnico e relazione con i clienti, affiancamento agenti a scopo tecnico-didattico, gestione interventi tecnici, gestione delle date di spedizione ordini, controllo tempi e metodi di

produzione, gestione protempore degli acquisti

Dal 1998 al 2007

Green System Italia di Garusi e Mantovani snc, Via Fratelli Rosselli 16/18 41033 Concordia S/S MO

azienda operante nel ramo della rigenerazione di cartucce per stampanti laser e ink jet, commercio di supporti per la stampa e commercio stampanti

contitolare

responsabile produzione, responsabile acquisti, responsabile commerciale

dal 1983 al 1998

Super Conad Concordia Snc Via per Mirandola 41033 Concordia S/S MO

socio

salumiere specializzato nel taglio formaggio grana e disosso prosciutti, addetto al murale latticini, macellaio, dal 1988 responsabile settore macelleria

dal 1977 al 1983

forno panificio di Mantovani Gino via f.lli rosselli 20 41033 Concordia S/S MO

panetteria e negozio al dettaglio

operaio

consegne a domicilio, aiuto fornaio, salumiere, aiuto alla gestione del negozio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

2012

Prink spa via Emilia Castel bolognese RA

corso avanzato Excel

attestato di partecipazione

- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

2008

Static Control inc Reading (GB)

corso per il conseguimento della certificazione S.T.M.C.

conseguimento della certificazione con iscrizione al sito dell' I.T.C. degli elementi abilitati

dal 1975 al 1977

Scuola media statale Barbato Zanoni Concordia S/S MO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Mature nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

non certificati corsi di: amministrazione e lettura bilancio, comunicazione e rapporti interpersonali, marketing per la vendita al dettaglio, organizzati dal Conad centrale di Modena, nel periodo di lavoro presso il supermercato Super Conad Concordia

corso base di rigenerazione cartucce per stampanti presso Veneta System in Via dell'oreficeria Vicenza, nel periodo di lavoro presso Green System Italia.

Nello stesso periodo, segnalo inoltre la costante partecipazione a tutti i vari corsi del settore, organizzati dalle varie aziende operanti nello stesso, nonché la partecipazione a tutte le varie fiere di settore in ambito europeo ed annessi meeting

nel periodo presso Microlaser segnalo visite a varie aziende leader a livello europeo e mondiale a scopo di arricchimento professionale ,vari corsi su stampanti e sistemi di stampa

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura

Base

- Capacità di scrittura

Base

- Capacità di espressione orale

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Ottima capacità relazionale, con propensione al lavoro in team e al rapporto interpersonale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Iniziando dall'esperienza maturata come responsabile di settore al supermercato, dove in tre anni ho iniziato a gestire il reparto macelleria, settore che mi ha dato tante soddisfazioni, portando il reparto dall'essere problematico, con parecchi problemi di margine e vendite a diventare nel giro di pochi anni a diventare uno dei reparti di maggior soddisfazione del supermercato, raddoppiando le vendite e avendo un ottimo riscontro in merito alla soddisfazione della clientela. Successivamente come imprenditore, in un'azienda che contava una decina di dipendenti nella quale ho acquisito un'esperienza sia tecnica che commerciale, quest'ultima riscoperta nel mio attuale lavoro, per finire in Microlaser come responsabile di produzione con una trentina di addetti, ritengo di aver maturato e di avere una certa propensione all'organizzazione, sia per quanto riguarda i piani di lavoro tipici, che per eventuali progetti articolati,

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

15 anni di esperienza nel settore macelleria, giostrandomi sia nel disosso che nella preparazione dei tagli, dei prodotti gastronomici nonché nella vendita diretta al banco,

Inoltre posso di gestire con disinvoltura anche la vendita al banco nel reparto salumi e latticini, menziono inoltre specializzazione nella lavorazione al coltello del formaggio grana e disosso prosciutti.

Grande esperienza e conoscenza dei sistemi per stampa laser e ink jet, con specializzazione avanzata nel campo dei consumabili laser, sia come interazione con le stampanti, che come costruzione tecnica degli stessi

Buona conoscenza dei gestionali E-bridge e Sam e in generale una buona predisposizione per l'informatica

Conoscenza avanzata di Excel e buona conoscenza di tutto il pacchetto office

ho inoltre maturato una piccola esperienza nella costruzione, variazione e gestione, di siti web.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

Le competenze tecniche e la predisposizione ai rapporti interpersonali, mi consentono di aver un ottimo appeal a livello commerciale, fondato sulla correttezza, sulla serietà, ma cercando anche di creare una certa empatia con ogni interlocutore.

Quindici anni passati nel settore macelleria, dieci dei quali con competenze gestionali, mi consentono di avere un'elevata conoscenza in questo settore

Inoltre l' oltre ventennale conoscenza del settore della rigenerazione e produzione di supporti di stampa , mi consente di ricoprire agevolmente tutti i ruoli, sia quelli legati alla produzione, quelli legati alle varie normative, che quella legata agli acquisti finendo alla gestione del prodotto in tutte le sue fasi, compresa la vendita

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Mi considero una persona umile, che mette sempre molto impegno in quello che fa, che non si limita al compitino ma cerca sempre di migliorare e migliorarsi, ma facendolo sempre nel rispetto delle gerarchie.

Senza cadere nella falsa modestia, sono anche conscio delle competenze maturate e dei risultati ottenuti in tutti questi anni che, mi hanno reso una persona sicura ma con la tendenza a mettere tutto in discussione, anche e soprattutto sé stesso, facendolo comunque sempre e assolutamente in modo costruttivo.

Ritengo inoltre di essere una persona seria, leale , sempre desiderosa di imparare e che vede le novità come nuovi stimoli, cerco di non essere mai superficiale e spero di riuscirci, incline inoltre nel cercare di capire le persone con le quali interagisco.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ E DI ASTENSIONEOGGETTO: Delibera del Direttore Generale n° 1133 del 13.04.23

Con riferimento alla gara indicata in oggetto, essendo componente della commissione giudicatrice

Il/La sottoscritto/a MASTROIANI ALBERTO

Nato/a a

Codice Fi

ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in casi di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

DICHIARA

- a) di non aver svolto né svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente all'affidamento di cui trattasi;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale per l'affidamento in esame;
- c) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'articolo 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nella consapevolezza che non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali Ella abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui Ella o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui Ella sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui Ella sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di non aver ricoperto cariche di pubblico amministratore (componente di organo amministrativo, incarichi amministrativi di vertice), nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, per l'amministrazione che ha indetto la gara;
- e) avendo preso atto dell'elenco dei partecipanti alla gara come infra rappresentato, l'assenza di cause di incompatibilità o impossibilità a svolgere il ruolo commissariale e il possesso dei requisiti di onorabilità, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, articolo 51 c.p.c. e articolo 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di conflitto di interesse.

Pescara, 06 / 11 / 2023

Firma



Al sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via mail.